

AMBITO DISTRETTUALE DI SARONNO



Caronno
Pertusella



Cislago



Gerenzano



Origgio



Saronno



Uboldo

AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO SERVIZIO TRASPORTO PERSONE DISABILI

Il Distretto di Saronno (d'ora in poi "Distretto") indice un Avviso pubblico per l'accREDITAMENTO di soggetti che erogino **servizi di trasporto continuativo a favore di persone disabili**.

Tale accREDITAMENTO sostituirà con decorrenza 7.01.2020 l'accREDITAMENTO in essere.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'accREDITAMENTO ha per oggetto la fornitura di servizi di **trasporto continuativo** rivolti a:

- minori disabili nell'adempimento dell'obbligo scolastico
- studenti disabili delle scuole superiori
- persone disabili, minori ed adulte, che frequentino in modo continuativo strutture socio-educative/socio-sanitarie (CSE, SFA, CDD)
- persone anziane con certificazione di grave disabilità (Legge 104/92 art. 3 comma 3 o beneficiarie di indennità di accompagnamento) che frequentino centri diurni integrati (CDI).

Lo scopo del servizio è quello di favorire la mobilità degli utenti con problematiche connesse alle difficoltà di spostamento per il raggiungimento **continuativo** delle strutture sopra descritte.

ART. 2 - CONTENUTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto continuativo:

- prevede il trasporto abituale dal domicilio verso le strutture e viceversa: due trasporti al giorno;
- dovrà essere attivato per gli utenti beneficiari del voucher trasporto, che dovranno comunicare luoghi e tempi di prelievo e rientro dei soggetti trasportati;
- dovrà essere svolto con idonei automezzi di proprietà o a disposizione del soggetto accREDITATO.

Il numero complessivo degli utenti è suscettibile di variazione.

Eventuali variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio dovranno essere preventivamente concordati tra l'utente, l'ente erogatore ed il Comune di residenza qualora non comportino un cambiamento del valore del voucher; nel caso in cui la modifica comporti un diverso valore del voucher, la stessa dovrà essere preventivamente approvata dal Comune di residenza.

Gli automezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio ed inoltre dotati di sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa dei disabili.

ART. 3 - AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO

Ai fini dell'AccREDITAMENTO, si individua come Ambito Territoriale di riferimento quello di Saronno, di cui fanno parte i Comuni di: Caronno Pertusella, Cislago, Gerenzano, Origgio, Saronno ed Uboldo.

ART. 4 - REQUISITI DI ACCESSO

1. Assenza, da parte del rappresentante legale dell’Ente, di condanne penali e di procedimenti penali in corso ai sensi della normativa vigente (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
2. Iscrizione dell’Ente:
 - se prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, al Registro della CCIA competente per territorio, da cui risulti che l’attività svolta sia pertinente con la procedura di accreditamento oggetto del presente avviso;
 - agli appositi Albi Provinciali/Regionali/Nazionali o registri di diversa natura ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale;
 - per le associazioni di volontariato, nell’apposito registro da almeno sei mesi prima della scadenza del termine di presentazione delle domande.

I soggetti sopra nominati appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura di selezione dovranno inoltre avere:

- natura giuridica privata ed operatività senza scopo di lucro e/o operatività con scopo mutualistico;
- tra gli scopi sociali risultanti dall’atto costitutivo e/o dallo statuto, lo svolgimento di attività e servizi a favore di terzi analoghi a quelli oggetto del presente avviso.

3. Rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza e assistenza.

ART. 5 – REQUISITI/IMPEGNI SPECIFICI PER L’ACCREDITAMENTO

I soggetti che intendono accreditarsi devono **dichiarare/certificare**, a garanzia della qualità degli interventi che intendono fornire, i seguenti ulteriori elementi:

		DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE
1	Pertinenza dell’attività svolta dall’ente con l’oggetto del presente avviso di accreditamento	Statuto/atto costitutivo
2	Avere gestito, nell’ultimo anno in maniera continuativa e con buon esito, un servizio di trasporto sociale	Certificato di servizio rilasciato dagli Enti che hanno attivato gli interventi
3	Essere dotati di un parco mezzi immatricolati non prima del 2013 e/o con chilometraggio non superiore a 330.000 km	Elenco mezzi con anno di immatricolazione e/o chilometraggio alla data
4	Impegno a stipulare, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento , idonea polizza di assicurazione R.C.O. e R.C.T. con massimale ciascuno non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni singolo sinistro.	Copia polizze assicurative
5	Sottoporre i mezzi utilizzati per il trasporto a manutenzione periodica in base ai piani di manutenzione programmata presenti nel libretto di manutenzione della casa costruttrice	Copia dei libretti di manutenzione con timbri di avvenuta manutenzione
6	Sottoporre i mezzi utilizzati alla revisione prevista dalla direttiva europea 2014/45.	Copia dei libretti di circolazione con esito revisione
7	Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ottemperando alle norme di cui all’art. 17 L. n. 68/12.03.1999	Dichiarazione del legale rappresentante
8	Adottare strumenti di monitoraggio e di valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente	Questionario di soddisfazione e Modulo di reclamo
9	Certificazione regolarità versamenti contributivi (se dovuti)	DURC

Gli stessi soggetti dovranno inoltre **impegnarsi formalmente** al rispetto di tutti i seguenti punti:

- 1) prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni dell'ambito su cui è accreditato, in possesso del voucher emesso dai rispettivi Servizi Sociali comunali;
- 2) garantire l'avvio del servizio entro 5 giorni lavorativi dall'avvenuta ricezione della scheda di segnalazione da parte del Servizio Sociale del Comune o dell'utente che richiede l'attivazione; la scheda di segnalazione dovrà essere firmata dal beneficiario dei servizi, dal Comune e dall'Ente Erogatore;
- 3) dotarsi di un referente del servizio sempre in grado di interloquire con i Comuni dell'Ambito che erogano il voucher e/o con gli utenti beneficiari;
- 4) essere in regola con gli obblighi previsti dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, che ha recepito la direttiva europea 2011/93/UE, in vigore dal 6 aprile 2014, in materia di lavoro a contatto con soggetti minori;
- 5) provvedere tempestivamente, in tempo utile per assicurare la continuità del servizio, alla sostituzione del proprio personale impossibilitato all'effettuazione del servizio (es. per malattia, infortunio o altra causa);
- 6) garantire, trattandosi di un servizio di pubblico interesse, l'erogazione delle prestazioni di cui al presente avviso sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi interni all'ente, in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali;
- 7) stipulare, a favore degli operatori, idonee assicurazioni (R.C.O.) al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente avviso;
- 8) stipulare polizza assicurativa (R.C.T.) di copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile degli utenti coinvolti nelle attività del presente accreditamento;
- 9) osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, liberando sin d'ora il Distretto da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio erogato;
- 10) applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale (inquadramento contrattuale, corretta retribuzione e contribuzione);
- 11) osservare, oltre che le norme del presente avviso, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi;
- 12) applicare puntualmente la normativa in materia di trattamento dei dati personali come previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- 13) dotarsi di un parco mezzi adeguato, composto da mezzi di immatricolazione non antecedente l'anno 2013 e/o con chilometraggio non superiore a 330.000 km, regolarmente sottoposti a manutenzione periodica secondo i piani di manutenzione programmata previsti dalla casa costruttrice, nonché alla revisione prevista dalla direttiva europea 2014/45;
- 14) adempiere agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
- 15) rispettare i principi e le norme contenuti nel Codice di Comportamento dei Comuni del Distretto, la cui violazione costituirà causa di risoluzione del patto di accreditamento, fatta salva la pretesa

del Distretto di risarcimento degli eventuali danni, patrimoniali e non, ad esso derivati per l'inadempimento degli obblighi assunti.

Il servizio dovrà svolgersi con organizzazione e gestione autonoma dell'ente erogatore e con assunzione diretta di responsabilità riguardo alla sua corretta esecuzione, sotto l'osservanza delle norme contenute nel presente avviso, che dovrà essere sottoscritto per accettazione integrale di tutti i suoi punti.

ART. 6 - IMPORTO DEL VOUCHER TRASPORTO

Il valore del voucher trasporto che sarà riconosciuto all'ente erogatore è di:

€ 0,80/km IVA INCLUSA

riconosciuto per il solo tragitto con gli utenti a bordo (da domicilio a struttura e viceversa).

Per il numero dei km cui applicare il calcolo farà fede la media tra i percorsi più breve e più lungo proposti per il tragitto dall'abitazione alla destinazione dal sito ViaMichelin.it.

Il trasporto si intende sempre con accompagnatore, oltre l'autista.

L'importo del voucher è omnicomprendente, comprende pertanto tutte le spese che l'erogatore deve sostenere per mezzi e personale dedicato (carburante, tasse di circolazione, spese di assicurazione, spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, spese di revisione, ammortamento del mezzo, costi della sicurezza, formazione e aggiornamento del personale).

Il costo del voucher potrà essere adeguato ogni due anni, a partire dal mese di gennaio 2022, nella misura minima del 75% dell'incremento percentuale dell'Indice Nazionale Istat dei prezzi al consumo riferito all'anno precedente.

ART. 7 - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata dall'ente erogatore, compilando l'apposita modulistica sottoscritta dal Legale Rappresentante ed allegando:

- copia del presente avviso sottoscritto su ogni pagina per accettazione integrale dei termini
- tutta la documentazione richiesta all'Art. 5
- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

La domanda dovrà essere trasmessa al Comune di Saronno, in qualità di ente capofila del Distretto, con una delle seguenti modalità:

- **tramite PEC** all'indirizzo comunesaronno@secmail.it con oggetto: "Domanda di accreditamento servizio trasporto disabili".
- **via posta**: Comune di Saronno, Servizi Sociali – Piazza Repubblica, 7 - 21047 Saronno VA
- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Saronno negli orari di apertura.

NB: Gli Enti attualmente accreditati che intendessero confermare la propria richiesta per il nuovo accreditamento dovranno trasmettere la domanda corredata esclusivamente della documentazione relativa ad eventuali modifiche/integrazioni rispetto a quanto precedentemente trasmesso.

L'avviso pubblico per l'accreditamento viene pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto di Saronno.

Il Comune capofila verificherà la completezza della documentazione presentata e, a seguito di esito positivo della verifica, accrediterà l'Ente erogatore e lo iscriverà nell'Elenco degli enti accreditati per il servizio di Trasporto, dandone riscontro al richiedente.

In caso di incompletezza della documentazione sarà fissato un termine perentorio per la presentazione delle integrazioni.

Il Comune di Saronno, in qualità di ente capofila del Distretto di Saronno, e l'ente erogatore del servizio di trasporto sottoscriveranno il Patto di accreditamento che disciplinerà i rapporti tra i Comuni del Distretto ed il soggetto accreditato per l'erogazione del servizio.

L'accreditamento si perfezionerà con la sottoscrizione del suddetto Patto.

ART. 8 - VALIDITA' DELL'ACCREDITAMENTO

L'elenco degli operatori accreditati con il presente Avviso avrà validità a partire dal **07/01/2020** per gli enti in possesso di tutti i requisiti richiesti che avranno **presentato la domanda di accreditamento, regolarmente documentata, entro il 15/12/2019.**

Le domande presentate oltre tale termine o che necessitino di eventuali integrazioni documentali saranno valutate per l'inserimento successivo nell'elenco degli enti accreditati.

L'accreditamento decorre dalla sottoscrizione del Patto di accreditamento e non ha limitazione temporale.

Tuttavia, la validità dell'accreditamento dovrà essere **rinnovata annualmente** tramite autocertificazione da parte degli enti accreditati del mantenimento dei requisiti, da effettuare **entro il 31 dicembre di ogni anno** utilizzando apposita modulistica che sarà resa disponibile sul sito istituzionale del Comune di Saronno, ente capofila del Distretto (www.comune.saronno.va.it).

La mancata dichiarazione comporterà la decadenza dell'accreditamento e la cancellazione dell'ente erogatore dall'elenco degli operatori accreditati.

Il Distretto si riserva la possibilità di avviare in qualsiasi momento una nuova procedura di accreditamento con la pubblicazione di un nuovo avviso oppure di gestire il servizio con modalità differente da quella dell'accreditamento.

ART. 9 - REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

E' prevista la revoca dell'accreditamento qualora:

- venga meno anche solo uno dei requisiti previsti dal presente Avviso
- non venga mantenuto anche solo uno degli impegni dichiarati
- il soggetto non effettui nei termini previsti l'autocertificazione del mantenimento dei requisiti ai fini del rinnovo annuale dell'accreditamento (Art. 8)
- in caso di grave o reiterato inadempimento (segnalato e documentato dai beneficiari del voucher).

ART. 10 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Gli interessati devono richiedere il voucher trasporto presentando ai Servizi Sociali del Comune di residenza apposita richiesta.

L'Assistente Sociale provvederà all'istruttoria relativa alla valutazione della domanda finalizzata alla concessione del voucher, compiendo i necessari accertamenti per la verifica del bisogno e delle

modalità di intervento. All'esito positivo della stessa, l'Assistente Sociale provvederà ad emettere il voucher con la definizione del percorso e la quantificazione dei chilometri.

ART. 11 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il costo del trasporto, **da fatturare mensilmente al Comune di residenza dell'utente**, sarà liquidato al soggetto erogatore entro 60 giorni data fattura.

Ogni fattura dovrà essere corredata da un **elenco di dettaglio dei servizi resi nel mese (giorni di presenza e chilometri effettuati per ogni singolo beneficiario)**, che non potranno essere superiori a quelli contenuti nel voucher erogato dai Servizi Sociali ai beneficiari del servizio.

Tutti i pagamenti avverranno mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i., previa verifica del rispetto di tutti gli obblighi discendenti dal Patto di Accreditamento, nonché della regolarità contributiva e previdenziale del contraente secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora il Comune di residenza dovesse riscontrare errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione il contraente non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili al Comune non potrà essere invocato dal soggetto erogatore per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

Split payment

L'ente erogatore dovrà considerare la normativa dello Split Payment contenuto nel DL 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con Legge 172 del 4 Novembre 2017.

A tal fine occorrerà che nelle fatture indirizzate all'Azienda l'ente erogatore indichi la dicitura "IVA scissione dei pagamenti - Art 17 ter DPR 633/1972".

L'IVA dovrà essere esposta in fattura, ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le disposizioni di legge.

Fatturazione elettronica

L'ente erogatore è tenuto al rispetto della normativa inerente la fatturazione elettronica prevista dal D.Lgs. 127/2015. I codici destinatario dei Comuni del Distretto sono i seguenti:

Caronno Pertusella: 56TD26	Gerenzano: HWPS35	Saronno: QSHTR8
Cislago: RFQC8E	Origgio: UF0SI8	Uboldo: C8OSGA

ART. 12 - INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di accreditamento. I dati stessi verranno conservati negli archivi dei Comuni del Distretto di Saronno, secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità a procedere all'accredimento;

- c) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione del Distretto, per quanto concerne la procedura di accreditamento;
- d) il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e s.m.i., di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Saronno, ente capofila del Distretto, in persona del Dirigente del Settore Servizi Sociali.

ART. 13 - CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si avverte che verrà assoggettata a controllo la dichiarazione sostitutiva inerente i motivi di esclusione di cui all'art. art.80 D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, il Distretto si riserva di effettuare a campione le verifiche di quanto autocertificato dall'ente erogatore.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR, l'accreditamento sarà revocato e il soggetto accreditato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 DPR n. 445/2000).

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 e seguenti.

La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa al Comune di Saronno, in qualità di ente capofila del Distretto di Saronno, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comunesaronno@secmail.it e dovrà contenere:

- le generalità del richiedente
- i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica)
- gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge 241/1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Reg. Europeo 679/2016 (GDPR). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto.

In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è disponibile su richiesta, anche ai controinteressati.

per il Distretto di Saronno

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali
del Comune di Saronno

Dr. Mauro Gelmini