

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA DESTINARE ALL'UFFICIO OPERATIVO DEL PARCO LOCALE DI INTERESSE SOVRACOMUNALE "DEI MUGHETTI"

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di approvazione del DUP, anni 2021/2023, regolarmente esecutiva, ed in particolare l'allegato avente ad oggetto la Programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Richiamati: il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi); il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche); il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.); il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali); il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto l'art. 10 del D. L. n.44 del 01.04.2021 che contiene misure di semplificazione per lo svolgimento dei concorsi pubblici durante l'emergenza epidemiologica da COVID -19;

In applicazione degli anzidetti atti deliberativi ed in attuazione delle proprie determinazioni n.96 e n. 111 del 2021

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo, profilo Tecnico, categoria D, p.e. 1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore) da destinarsi all'Ufficio Operativo del Parco Locale d'Interesse Sovracomunale "dei Mughetti", presso l'Area 3 Tecnica del Comune di Origgio. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Articolo 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati appartenenti all'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e ss.mm.;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- 3) Idoneità fisica alle mansioni del profilo da ricoprire;
- 4) Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo, dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza (Se cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- 5) Assenza di condanne penali o di altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) Non essere stato destituito e/o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per scarso rendimento o dichiarato decaduto da un impiego alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
- 7) Per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini obbligati;
- 8) Essere in possesso dei seguenti titoli di studio: laurea specialistica o laurea magistrale in ingegneria per l'ambiente e il territorio o in scienze e tecnologie agrarie e forestali e titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente in materia;
- 9) Conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera scelta dal candidato tra la lingua inglese la lingua francese, mentre per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta altresì la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

I cittadini degli altri Stati dell'Unione Europea devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana; devono essere in possesso del richiesto titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio italiano previsto dal presente bando.

Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati nell'istanza di partecipazione al concorso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, potendo disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché all'atto dell'assunzione, pena l'esclusione.

Articolo 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria giuridica D ovvero posizione economica D1, rapportato all'impegno orario a tempo parziale di 18 ore settimanali. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa per i dipendenti del Comune di Origgio, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Articolo 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso (All. A), senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà essere presentata, secondo le modalità indicate dal successivo art. 4 del presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Origgio, situato in Origgio (VA), Via Dante Alighieri 15, a pena di esclusione, entro il sedici luglio 2021, come da pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o feriale di chiusura degli uffici comunali, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale lavorativo immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal concorrente in forma autografa ovvero firmata digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005, a pena di esclusione.

L'inoltro da casella PEC propria intestata le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato – ai sensi dell'art. 65, c. 1, l. c-bis) del d. lgs. n. 82/2005 – è sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando di concorso, rese sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione:

1. La copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale in corso di validità (DPR n. 445/2000).

2. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, firmato in calce, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare nella domanda:

- Titoli di preferenza: il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. Ausili eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame: i soggetti portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. - La precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, nonché indirizzo PEC oppure e-mail al quale possono essere inviate le comunicazioni inerenti la selezione pubblica e il consenso espresso all'utilizzo di tale sistema per le comunicazioni inerenti la presente selezione, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune.

Articolo 4 – MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine di cui all'art. 3, comma 1 del presente bando, con una delle seguenti modalità:

a) A mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Origgio.

Nella busta contenente la domanda, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER L'UFFICIO OPERATIVO DEL PLIS DEI MUGHETTI", indicando sul retro nome, cognome e indirizzo completo del partecipante.

La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo.

b) Tramite servizio postale mediante raccomandata A/R

Sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER L'UFFICIO OPERATIVO DEL PLIS DEI MUGHETTI", indicando sul retro nome, cognome e indirizzo completo del partecipante.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici postali. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, rilasciata dall'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Al fine di stabilire la data di presentazione della domanda, farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro e/o da idonea attestazione dell'Ufficio Postale accettante.

c) A mezzo corriere privato nelle stesse forme e modalità ed allo stesso indirizzo di cui sopra.

d) Tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato al concorso.

Se si utilizza tale procedura, si dovrà indicare nell'oggetto la dicitura seguente: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER L'UFFICIO OPERATIVO DEL PLIS DEI MUGHETTI". La PEC dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segreteria@pec.comune.origgio.va.it.

Ai fini della partecipazione al concorso, farà fede la data di consegna risultante dal sistema.

La trasmissione della domanda da parte del candidato con tale procedura è ammessa esclusivamente, attraverso l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata, anche se indirizzate alla casella di posta certificata dell'ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Articolo 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

1. Sul sito internet istituzionale dell'Ente: www.comune.origgio.va.it, nonché tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. A mezzo posta elettronica certificata, e-mail o raccomandata a/r all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati ed afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, regolarizzazione della domanda o esclusione.

I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

Articolo 6 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio del Comune di Origgio.

Non verrà pubblicato alcun elenco degli ammessi al concorso, fatto salvo dopo l'espletamento della prova scritta per quanto riguarda i candidati ammessi all'orale.

In ogni caso, si procede all'ammissione alle prove di tutti i candidati con riserva di verifica del possesso dei requisiti, potendo essere disposta l'esclusione in qualsiasi momento.

Articolo 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso, le seguenti omissioni:

1. Presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
2. Mancata indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
3. Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso o mancata allegazione di una copia del documento di identità;
4. Omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare (se non è comunque desumibile da altri documenti);
5. Inoltro della domanda a mezzo di posta certificata da indirizzo non intestato al candidato oppure non rispettando le modalità e i contenuti di cui all'art. 4 del presente bando

Articolo 8 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, tese ad accertare le conoscenze e capacità teoriche e pratiche del candidato, saranno costituite da una prova scritta ed una prova orale, come di seguito indicate:

1. La prima prova scritta consisterà nella elaborazione di un tema o nella risposta a quesiti a risposta aperta, a scelta della commissione, sulle materie che formano oggetto del programma d'esame;

2. La prova orale si articolerà in un colloquio sugli argomenti oggetto del programma d'esame e comprenderà, senza esiti valutativi, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Origgio, per la valutazione di ciascuna prova la commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Articolo 9 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) Nozioni di diritto amministrativo;
- b) Ordinamento degli Enti Locali;
- c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- d) Legislazione statale e regionale in materia di pianificazione territoriale, urbanistica, beni culturali e paesaggistici, agricoltura, foreste, ambiente e aree protette, con particolare riferimento alla normativa sui P.L.I.S.;
- e) Legislazione regionale in materia di vigilanza ecologica volontaria;
- f) Legislazione nazionale e regionale in materia i contratti ed appalti pubblici;
- g) Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- h) Progettazione, direzione dell'esecuzione del contratto, contabilità e verifica di conformità di appalti di servizi e forniture;
- i) Legislazione nazionale e regionale in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- j) Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- k) Reati contro la pubblica amministrazione;
- l) Conoscenza della lingua straniera prescelta;
- m) Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Articolo 10 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande ricevute nel termine prescritto sia superiore a 50 (cinquanta) l'Ente si riserva la facoltà di far precedere le prove scritte da una prova preselettiva, eventualmente avvalendosi anche di ditte specializzate, consistente nella somministrazione di quiz o test scritti sulle materie di esame.

Non è prevista una soglia minima di idoneità e, seguendo l'ordine decrescente della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, sono ammessi alle successive prove d'esame i primi 20 (venti) candidati classificati, ivi compresi gli eventuali ex-aequo alla ventesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Articolo 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti oltre al segretario della commissione) nominati con provvedimento dell'organo competente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti esperti in lingua straniera e in informatica.

La Commissione esaminatrice, ai sensi del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Origgio, dispone complessivamente dei seguenti punteggi massimi:

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Articolo 12 – SEDE E DIARIO DELLA PROVA D'ESAME

L'elenco degli ammessi, la data delle prove, la sede e l'orario, eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie, esiti delle prove e graduatoria finale, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.origgio.va.it, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai candidati.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati, muniti di un documento d'identità in corso di validità. Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

In occasione delle prove scritte i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge commentati, telefoni cellulari, ausili informatici se non espressamente autorizzati dalla Commissione. La consultazione di dizionari e testi di legge non commentati è ammessa solo se preventivamente autorizzata dalla Commissione.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute oppure in videoconferenza come previsto dalla legge.

Articolo 13 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta e orale) una votazione di almeno 21/30.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede degli esami e nell'albo Pretorio del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

La Commissione Esaminatrice redigerà, quindi, la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dal DPR 487/1994 e s.m.i., a condizione che siano dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Origgio e sul sito internet comunale www.comune.origgio.va.it, tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente (tre anni salvo proroghe) e potrà essere utilizzata anche da altri enti, nel rispetto delle condizioni di legge, sia per assunzioni a tempo pieno o parziale ed indeterminato sia per assunzioni a tempo pieno o parziale e determinato.

Articolo 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di comunicazione notificata o a mezzo posta elettronica certificata, a comprovare entro il termine di 30 giorni, pena la mancata stipulazione del contratto, il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge.

Con la medesima lettera di cui sopra il vincitore sarà anche invitato a rilasciare, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., e di formulare, ove necessario, l'opzione per il posto messo a concorso, ferma restando la tipologia di rapporto da costituirsi.

Il Comune di Origgio, verificata la regolarità della documentazione trasmessa o acquisita, provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

Nel caso in cui il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti nel termine assegnatogli a stipulare il contratto di lavoro, ovvero non assuma servizio, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro ovvero si provvederà (qualora fossa già stato sottoscritto) alla risoluzione dello stesso e alla cancellazione dalla graduatoria.

È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte degli enti, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Qualora a seguito delle verifiche dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Articolo 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del successivo D. Lgs n. 101 del 04.09.2018 i candidati sono tenuti a sottoscrivere l'allegata informativa.

Articolo 16 – PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Origgio garantisce pari opportunità nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia.

Articolo 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione di Origgio si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso.

Resta altresì ferma la facoltà per gli Enti di non dare corso all'assunzione nel caso in cui ricorrano, o sopraggiungano, preclusioni normative, organizzative o finanziarie che impongano limitazioni di assunzione di personale a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della l. n. 241/1990, si fa presente che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Generale Avv. Giovanni Antonio Cotrupi.

Indirizzo Pec: segreteria@pec.comune.origgio.va.it.

Il presente bando e lo schema di domanda di partecipazione è pubblicato:

- Sul sito internet: www.comune.origgio.va.it (nella sezione bandi di concorso), nell'albo pretorio on line per 30 giorni, nella sezione Amministrazione trasparente.

Il bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Giovanni Antonio Cotrupi