



COMUNE DI ORIGGIO

(Provincia di Varese)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ORIGGIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE", VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 16/1/2020 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133 dell'8/11/2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2021/2023;

Vista la deliberazione Giunta comunale n. 143 del 22/11/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali ex art. 22, comma 15, d.lgs. n. 75/2017, costituente stralcio del più generale Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determinazione n. 226 del 25/11/2021 con la quale è stata approvata la presente selezione interna,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. n. 75/2017, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Origgio, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo di Polizia Locale", Vice Commissario di Polizia Locale, Categoria D, posizione economica D1.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Essere dipendente del Comune di Origgio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno tre anni, con inquadramento nella categoria giuridica C;
2. Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria D, ossia il diploma di laurea triennale;
3. Avere una valutazione media della performance individuale riportata nel triennio precedente superiore o almeno uguale a 60/100;
4. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e dalla restante normativa vigente in materia.

Tutti i predetti requisiti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'Area Amministrativa - Servizio Gestione Personale del Comune di Origgio.

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- a. Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Origgio;
- b. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al "Comune di Origgio - Area Amministrativa".

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo e dovrà riportare, sul lato anteriore, la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per progressione verticale interna per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale, Vice Commissario di Polizia Locale, Categoria D, posizione economica D1".

- c. A mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: segreteria@pec.comune.origgio.va.it.

In questo caso, farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Origgio (ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma autografa o con firma digitale.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio *online* del Comune, **pertanto entro le ore 12.00 del giorno 10 DICEMBRE 2021.**

- Nel caso di consegna diretta della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda; al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta.
- Nel caso di domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza della selezione, si considerano prodotte in tempo utile sole se

pervenute al Protocollo del Comune entro tre giorni lavorativi successivi al termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione. Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82/2005.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda una copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità e il *curriculum vitae* dal quale emergano titoli e/o esperienze utili ai fini della valutazione.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Origgio si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo il Comune di Origgio che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative, sia di natura economico-finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

Il Comune di Origgio si riserva, altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del procedimento ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso;
2. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
3. L'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda;
4. La ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentino imperfezioni formali sanabili potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dal Responsabile del procedimento, esclusivamente attraverso posta elettronica, all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni, né con documenti, se non richiesti dal Responsabile del procedimento. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Origgio, www.comune.origgio.va.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, con osservanza della vigente normativa in materia di *privacy*.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune, secondo le modalità indicate al comma precedente. Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alle prove da sostenere da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato alle prove comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 6 - PROVE D'ESAME

La presente selezione prevede:

1. Una prova scritta cui saranno ammessi i candidati, in regola con i requisiti di ammissione;
2. La valutazione dei titoli, secondo la disciplina prevista dal Regolamento comunale sulle progressioni verticali;
3. La prova orale, a cui saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito una valutazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Il superamento della prova scritta e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove.

➤ Prova scritta

La prova scritta consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico, che a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un elaborato, redazione di un atto amministrativo oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Elementi del Testo Unico per gli Enti Locali ex DLgs 267/2000;
- Norme del Codice della Strada;
- Elementi di Diritto penale e relativa procedura;
- Legislazione di Pubblica Sicurezza;
- Disciplina del commercio e della somministrazione di alimenti e bevande.

La commissione disporrà di 30 punti per la prova scritta. La prova si intenderà superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Durante la prova i candidati non potranno consultare testi di legge, né dizionari.

È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

La prova scritta si svolgerà mediante l'ausilio di personal computer secondo il giorno **13 dicembre 2021 alle ore 14.00**, presso **la biblioteca civica del Comune di Origgio**.

Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Origgio, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenta alla prova scritta nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

➤ **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte, per i soli candidati che hanno superato la prova scritta.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei seguenti titoli (max 15 punti):

Valutazione positiva della media dei risultati della performance individuale conseguiti nell'ultimo triennio in base al sistema di valutazione dell'Ente, massimo 15 punti, così ripartiti:

- fino a 84 punti 0
- da 85 fino a 100, un punto per ogni punto superiore a 85.

I punteggi saranno calcolati con arrotondamento per difetto fino allo 0,5 e per eccesso se uguale o superiore a 0,5.

➤ **Prova orale.**

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno conseguito almeno una votazione di 21/30 nella prova scritta. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato tramite apposito avviso sul sito internet del Comune di Origgio, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, con l'indicazione, per ciascun candidato del punteggio riportato sia nella prova scritta che nella valutazione dei titoli. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale verterà sulle materie per la prova scritta.

Non si procederà alla verifica dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle abilità informatiche, in quanto concorso per progressione di carriera interna e pertanto i candidati hanno già sostenuto i suddetti accertamenti positivamente durante le rispettive procedure di selezione.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno punti 21/30.

La prova orale si svolgerà il giorno **20 dicembre 2021 alle ore 9.00, tramite collegamento a distanza mediante piattaforma tecnologica**. Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Origgio, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il candidato che non si presenta alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

Non si rilascerà dichiarazione di idoneità alla selezione.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

Art. 7 - GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il punteggio finale di ciascun candidato risulterà composto dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Origgio nella categoria C. La graduatoria, approvata con apposito provvedimento, sarà utile esclusivamente per la presente selezione.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Origgio, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Art. 8 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Ente attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Ente non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti per la categoria D – Posizione economica iniziale D1.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Origgio, al correlato Regolamento delle progressioni verticali ed alle norme legislative vigenti in materia.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Amministrativa del Comune di Origgio, mail segreteria@comune.origgio.va.it, telefono 02.9695111

Il testo del presente bando, unitamente al modulo di domanda, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Origgio, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr. Alfredo Pontiggia