



SportelloLavoro – Piazza del Lavoro  
Via Volonterio, 6  
21047 Saronno –VA  
Tel.– 02 96248179 – Fax 0296702580  
e.mail: sportello.lavoro@libero.it



*Città di Saronno*

## **OFFERTE DI LAVORO (Dal 26.03.2008)**

- ASSISTENTE ALLA POLTRONA PER STUDIO DENTISTICO, GRADITO TITOLO DI STUDIO NEL SETTORE E PREGRESSA ESPERIENZA NEL RUOLO. SI OFFRE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, ZONA SARONNO (RIF. 1601A).
- CONTABILE, DIPLOMA IN RAGIONERIA O SIMILI, PER FATTURAZIONE CLIENTI E FORNITORI, NECESSARIA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA ZUCCHETTI, OTTIMO USO PC, PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA', PER STUDIO PROFESSIONALE, IN MILANO (RIF. 1903A).
- AIUTO CONTABILE, RICHIESTA LAUREA BREVE O DIPLOMA DI RAGIONERIA, NOZIONI DI CONTABILITA' GENERALE, FATTURAZIONE E REGISTRAZIONI, ESPERIENZA PREGRESSA COME SEGRETARIA, OTTIMO USO PC, CONOSCENZA DEL PROGRAMMA AS400, CONOSCENZA SCOLASTICA DELLA LINGUA INGLESE, IN MILANO (RIF. 1903B).
- IMPIEGATO PER ASSISTENZA CLIENTI, ADDETTO ALL'ACQUISIZIONE DI ORDINI DA AGENTI O CLIENTI, INVIO ORDINI A FORNITORI, CONTROLLO ACQUISTI, EVASIONI ORDINI AL CLIENTE, OTTIMA CONOSCENZA PC, E CONOSCENZA DI AS400, RICHIESTA FLESSIBILITA' D'ORARIO, IN LENTATE SUL SEVESO (RIF. 1903C).
- RAGIONIERE PROGRAMMATORE, PER AZIENDA CHE SI OCCUPA DELLA PROGETTAZIONE E DELLO SVILUPPO DI SISTEMI CONTABILI PER IL BILANCIO, CON ESPERIENZA PREGRESSA NEKL RUOLO, CONTRATTO DI UN ANNO CON POSSIBILITA' DI ASSUNZIONE SUCCESSIVA, IN LEGNANO (RIF. 1903D).
- PROGRAMMATORE INFORMATICO per azienda leader del settore, con sede a Milano. Si ricercano Neodiplomati in materie tecniche (ITIS – ITCS) e Neolaureati in Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica e Matematica. E' richiesta una preparazione teorica di programmazione informatica, buone capacità comunicative, relazionali e di lavoro in team. E' previsto un periodo di formazione aziendale e un successivo inserimento con contratto di 18 mesi. (RIF. 1903E)
- PROGRAMMATORE INFORMATICO per azienda leader del settore, con sede a Milano. E' richiesta un'esperienza di almeno 6 mesi in attività di programmazione in contesto aziendale o di ricerca universitaria, buone capacità comunicative, relazionali e di lavoro in team. Età 25 – 40 anni. Contratto di inserimento di 18 mesi. (RIF. 1903F)
- IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A CONTABILE per studio di consulenza di Varese. E' richiesto diploma di Ragioneria e precedente esperienza nella mansione. Sono richieste inoltre buone conoscenze del pacchetto Office, predisposizione all'attività commerciale e buona capacità di lavoro in autonomia. Orario di lavoro: part time al mattino di 16 ore settimanali. Contratto a tempo determinato di sei mesi (RIF. 2702VA).
- ADDETTO/A ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI: si richiede diploma di ragioneria, capacità di elaborazione manuale dei cedolini, gestione di denunce annuali (CUD, 770) e mensili (DM10, E-MENS, F24). Buona conoscenza del pacchetto office. Contratto a tempo determinato della durata di un anno. Sede di lavoro: Solbiate Arno (VA) e Luino (VA). (RIF. 2702VB).

- **IMPIEGATO/A USO LINGUE:** E' richiesta: ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata; buona conoscenza della lingua tedesca scritta e parlata; buona conoscenza del pacchetto office. Si richiede precedente esperienza in ambito impiegatizio: gestione reception e centralino; redazione lettere commerciali in lingua straniera; gestione ordini; bollettazione e fatturazione; contatto clienti e fornitori; archivio. Predisposizione ai rapporti interpersonali, dinamismo, flessibilità. Contratto a termine con possibilità di conferma a tempo indeterminato. Sede di lavoro: Barasso (VA). (RIF. 2702VC)
- **IMPIEGATO/A ADDETTO/A AL CENTRALINO:** per attività di gestione delle telefonate, archivio e inserimento dati. Contratto a tempo determinato per sei mesi. Orario di lavoro part time al mattino. Si richiede iscrizione al CMD – Collocamento Mirato Disabili. L'azienda ha attivato un progetto di inserimento lavorativo rivolto a persone in sedia a rotelle. Sede di lavoro: Somma Lombardo (VA). (RIF. 2702VD)
- **EDUCATORE/TRICE PROFESSIONALE:** in possesso di titolo equivalente o in formazione per attività di assistenza scolastica, domiciliare o presso centro diurni disabili. CCNL delle Cooperative Sociali. Sede di lavoro: Busto Arsizio, Saronno e Gallarate. (RIF. 2702VE)
- **ADDETTO/A ALL'ELABORAZIONE 730:** richiesta precedente esperienza nel ruolo e diploma di scuola media superiore. Orario di lavoro full time. Contratto a tempo determinato della durata di tre mesi. Età compresa tra 24 e 50 anni. Automunito/a per possibilità di trasferta sulle sedi di Gallarate, Busto Arsizio e Saronno. (RIF. 2702VF)
- **BARISTA / ADDETTO/A BANCO PASTICCERIA APPRENDISTA:** richieste buone capacità comunicative e relazionali, dinamismo e forte motivazione all'apprendimento. Orario di lavoro su turni. Sede di lavoro: Varese. (RIF. 2702VG)
- **SEGRETARIA TECNICA** per Impresa di Costruzioni di Cuasso al Piano (VA). Si richiede diploma di geometra, conoscenze basilari di CAD e precedente esperienza impiegatizia presso Studi Tecnici. Orario di lavoro full-time: 9.00 – 12.00 /14.15 – 19.15. Contratto iniziale a tempo determinato. (RIF. 2603VA).
- **AGENTE DI COMMERCIO** per impresa di Servizi operante nella zona di Varese e provincia. Si richiede diploma di scuola secondaria superiore, ottime capacità comunicative e relazionali, forte propensione al contatto e all'acquisizione di nuovi clienti. (RIF. 2603VB).