



SportelloLavoro – Piazza del Lavoro
Via Volonterio, 6
21047 Saronno –VA
Tel.– 02 96248179 – Fax 0296702580
e.mail: sportello.lavoro@libero.it



Città di Saronno

OFFERTE DI LAVORO (Dal 30.07.2008)

- PER LE NOSTRE SEDI DI SARONNO E VARESE RICERCHIAMO GIOVANI E ADULTI DISOCCUPATI E/O INOCCUPATI IN POSSESSO DI UNO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO: DIPLOMA DI GEOMETRA, DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE, DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIA, DIPLOMA DI LAUREA IN ARCHITETTURA E DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE AMBIENTALI. PER ATTIVITÀ FORMATIVA E SUCCESSIVO INSERIMENTO LAVORATIVO PRESSO AZIENDE DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI VARESE. (RIF. 1006A)
- PER AZIENDA DI MECCANICA DI PRECISIONE RICERCHIAMO **FRESATORI A CONTROLLO NUMERICO**, AUTONOMI NEL RUOLO E NELLA PROGRAMMAZIONE. GRADITO TITOLO DI STUDIO AD INDIRIZZO MECCANICO. CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, ZONA DI LAVORO GERENZANO. (RIF. 1006C)
- PER AZIENDA DI MECCANICA DI PRECISIONE RICERCHIAMO **ADDETTO AL CONTROLLO QUALITÀ'** CON ESPERIENZA NEL RUOLO ALMENO DECENNALE. GRADITO TITOLO DI STUDIO AD INDIRIZZO MECCANICO. CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, ZONA DI LAVORO GERENZANO. (RIF. 1006D)
- **CONTABILE JUNIOR**, CON ALMENO 2 ANNI DI ESPERIENZA NEL RUOLO, PER MANSIONI DI REGISTRAZIONE FATTURE PASSIVE, VERIFICA LIBRO IVA, PER LIQUIDAZIONE MENSILE, PAGAMENTI FORNITORI, GESTIONE RITENUTE AGENTI E PROFESSIONISTI, GESTIONE CESPITI, PER AZIENDA OPERANTE NEL SETTORE LATERIZI E MANUFATTI IN CEMENTO, IN SOLARO (RIF. 0807A).
- **DIRETTORE TECNICO** PER L'AREA PRODUZIONE, PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AREA TECNICO-PRODUTTIVA PER LE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE, MANUTENZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, DISTRIBUZIONE QUALITÀ' E SICUREZZA DI GAS TECNICI, ALIMENTARI E MEDICINALI, MEGLIO SE LAUREATO NEL SETTORE CHIMICO O SIMILI, RICHIESTA ESPERIENZA PREGRESSA NEL RUOLO, DISPONIBILITÀ' A TRASFERTE ESTERE E NAZIONALI, OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE, IN SARONNO (RIF. 0807B).
- **OPERAI ADDETTI ALLO STAMPAGGIO BORDO MACCHINA**, PER AZIENDA PLASTICA, RICHIESTA FLESSIBILITÀ' D'ORARIO E DISPONIBILITÀ' A STRAORDINARI, ANCHE FESTIVI, AUTOMUNITI, IN PADERNO DUGNANO (RIF. 1607B).
- **HELP DESK SISTEMISTA JUNIOR**, DIPLOMA NEL SETTORE, RICHIESTA CONOSCENZA BASE HW E SW, E CONOSCENZA BASE DI RETI, OTTIME DOTI RELAZIONALI E PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI TEAM, IN MEDA (RIF.2307A).
- **SEGRETARIO/A** IN ETÀ' DI APPRENDISTATO (ENTRO I 29 ANNI) PER MANSIONI DI SEGRETERIA, RECEPTION, ACCOGLIENZA CLIENTI, ARCHIVIO E COMMISSIONI ESTERNE ALL'UFFICIO. E' GRADITA ESPERIENZA LAVORATIVA PREGRESSA ED E' RICHIESTO IL DIPLOMA DI RAGIONERIA. LA CANDIDATA IDEALE RISIÈDE IN MILANO, POSSIÈDE BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE E DISCRETA DIMESTICHEZZA CON LA LINGUA INGLESE. CONTRATTO DI LAVORO FULL TIME. PER STUDIO LEGALE DI MILANO (RIF. 3007A).

- **ADDETTO/A ALLA RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE PER AGENZIA PER IL LAVORO. SI OFFRE STAGE CON RIMBORSO SPESE. I CANDIDATI IDEALI SONO LAUREANDI O NEO LAUREATI IN MATERIE UMANISTICHE, HANNO PREFERIBILMENTE SVOLTO CORSI DI SPECIALIZZAZIONE INERENTI ALL'AREA RISORSE UMANE E POSSIEDONO UN'OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SUPPORTI INFORMATICI (PACCHETTO OFFICE). MANSIONI PREVISTE: ACCOGLIENZA CANDIDATI, ATTIVITÀ DI PRESELEZIONE, UTILIZZO CANALI DI RECLUTAMENTO, INSERIMENTO DATI A GESTIONALE, ATTIVITÀ DI SEGRETERIA GENERALE. SI RICHIEDONO BUONE DOTI RELAZIONALI E DI ASCOLTO, CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, FLESSIBILITÀ, FORTE MOTIVAZIONE E ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM. SEDE DI LAVORO: VARESE (RIF. 2705VA)**