



SportelloLavoro – Piazza del Lavoro  
ViaCarcano, 40  
21047 Saronno –VA  
Tel.– 02 96248179 – Fax 0296702580  
e.mail: sportello.lavoro@libero.it



*Città di Saronno*

## **OFFERTE DI LAVORO (Dal 30.01.2008)**

- ASSISTENTE ALLA POLTRONA PER STUDIO DENTISTICO, GRADITO TITOLO DI STUDIO NEL SETTORE E PREGRESSA ESPERIENZA NEL RUOLO. SI OFFRE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, ZONA SARONNO (RIF. 1601A).
- INGEGNERI, MECCANICI OD AERONAUTICI, PER AZIENDA CHE SI OCCUPA DI CERTIFICAZIONI DI SICUREZZA PER IMPIANTI E MACCHINARI, CONOSCENZA AUTOCAD, CONOSCENZA A LIVELLO BUONO DELLA LINGUA INGLESE, PROPENSIONE ALLA RELAZIONE, AUTOMUNITI, IN APPIANO GENTILE (RIF. 1601B).
- CARPENTIERE, PER AZIENDA DI CARPENTERIA LEGGERA, MEGLIO SE CON ESPERIENZA NEL SETTORE, BUONA CONOSCENZA DEL DISEGNO MECCANICO, IN CARONNO PERTUSELLA (RIF. 1601C).
- CONTABILE, CON PLURIENNALE ESPERIENZA IN STUDI PROFESSIONALI, PER GESTIONE CONTABILITA' ORDINARIA, REDAZIONE DICHIARAZIONE FISCALI E PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI TEAM, OTTIMO USO PC, PER STUDIO PROFESSIONALE, IN SARONNO (RIF 1601D).
- CONTABILE JUNIOR, NEODIPLOMATA CON MINIMA ESPERIENZA, PER GESTIONE CONTABILITA' ORDINARIA, RUDIMENTI DI NORMATIVA FISCALE, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI TEAM, OTTIMO USO PC, PER STUDIO PROFESSIONALE, IN SARONNO (RIF. 1601E).
- ADDETTA PAGHE E CONTRIBUTI, CON PLURIENNALE ESPERIENZA PREGRESSA NEL RUOLO, ESPERIENZA AIN GESTIONE MULTIAZIENDALE E PLURICONTRATTUALE, BUON USO PC, PREFERIBILMENTE CONOSCENZA ZUCCHETTI, CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE, IN SARONNO (RIF. 2301A).
- IMPIEGATO/A USO LINGUE, OTTIMA CONOSCENZA DELL'INGLESE, BUONA CONOSCENZA TEDESCO, CAPACITA' DI REDIGERE LETTERE COMMERCIALI IN LINGUA, CAPACITA' DI GESTIONE RECEPTION, GESTIONE ORDINI, BOLLE E ARCHIVIO, IN VARESE (RIF. 1411VC).
- ADDETTO ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI, DIPLOMA DI RAGIONERIA, CAPACITA' DI ELABORAZIONE MANUALE DEI CEDOLINI, GESTIONE DENUNCE ANNUALI (CUD,MOD.770) E MENSILI (DM10, E-MENS, F24), BUON USO PC, PER CONTRATTO DI UN ANNO, IN VARESE (RIF. 2301VA).
- ADDETTO UFFICIO ACQUISTI/CONTABILITA' FORNITORI, ESPERIENZA PREGRESSA NEL RUOLO, DIPLOMA DI RAGIONERIA, BUON USO PC E BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE, IN VARESE (RIF. 2301VB).